



TAHUN 2023

PEDOMAN PENGUSULAN INSENTIF BUKU AJAR

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, atas karunianya Buku Pedoman Pengusulan Insentif Buku Ajar dapat diselesaikan dengan baik.

Universitas Diponegoro sebagai Universitas riset tentunya memberikan dukungan penuh kepada para dosen untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensinya dalam penulisan karya ilmiah dengan menyelenggarakan Program Penulisan Buku Ajar. Program ini tentunya sebagai penunjang pada kegiatan proses belajar mengajar. Berdasarkan hal tersebut maka Universitas Diponegoro melalui Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan menerbitkan Buku Pedoman Pengusulan Buku Ajar sebagai dasar dalam pembuatannya oleh dosen di lingkungan Universitas Diponegoro agar kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Buku ini terdiri dari 2 bagian, yaitu bagian pertama yang berisi Pedoman Penyusunan Buku Ajar dan bagian kedua yang berisi Pedoman Pengusulan Insentif Buku Ajar serta lampiran-lampiran sebagai penunjang.

Semoga panduan ini bermanfaat untuk kemajuan kita bersama.

Semarang, 2 Januari 2023

Ketua LP2MP

Prof. Dr. Ir. Setia Budi Sasongko, DEA

NIP. 196112261988031001

BAGIAN 1 PENYUSUNAN BUKU AJAR

I. LATAR BELAKANG

Program Insentif Penulisan Buku Ajar Universitas Diponegoro merupakan kegiatan yang telah dilaksanakan Buku Ajar sejak tahun 2014. Permasalahan sampai dengan tahun 2022 jumlah Buku Ajar masih belum memenuhi target. Guna meningkatkan jumlah akan dikembangkan program ini. Program ini terbuka bagi dosen yang telah memiliki buku pembelajaran untuk perguruan tinggi yang diturunkan dari pengalaman penelitiannya dalam bidang ilmu apapun.

Dosen yang mengikuti program penelitian multi tahun seperti Hibah Bersaing, Hibah Tim Pascasarjana, Hibah Strategis Nasional, Hibah Kompetensi, dan sebagainya telah mengenal *state of the art* dalam bidang keahliannya. Pengalaman tersebut sepatutnya dimanfaatkan sebagai modal dasar untuk menulis buku.

Bagi para penerima insentif, hak sebagai kepengarangan tetap menjadi milik Universitas Diponegoro.

II. PENGERTIAN

Buku Ajar merupakan bagian penting dalam proses pembelajaran. Setiap dosen atau guru membutuhkan Buku Ajar untuk membantu proses mengajar. Tujuan penyusunan dari Buku Ajar meningkatkan capaian pembelajaran dengan metode SDL (*Self Directory Learning*). Buku Ajar berbeda dengan buku teks, buku materi, buku paket, atau buku panduan belajar.

Selain untuk dosen, Buku Ajar adalah jenis buku yang diperuntukkan bagi mahasiswa. Buku Ajar dapat digunakan dalam kegiatan belajar mengajar yang memuat bahan ajar sesuai capaian mata kuliah yang berlaku. Buku Ajar merupakan bekal pengetahuan dasar dan digunakan sebagai sarana belajar serta digunakan untuk menyertai kuliah maupun belajar mandiri. Buku Ajar ditulis oleh pakar dibidangnya masing-masing untuk tujuan intruksional tertentu.

Buku Ajar disusun dengan alur logika sesuai dengan rencana pembelajaran. Bersifat *mindful* yang berupaya untuk memberikan perspektif baru bagi mahasiswa supaya lebih kritis. Buku Ajar juga harus dikemas sesederhana mungkin lebih mudah dipahami sehingga dapat mendorong motivasi belajar mahasiswa agar melakukan belajar mandiri. Tujuan dari pembuatan Buku Ajar adalah membantu mahasiswa belajar secara mandiri, mengingat keterbatasan belajar di ruang kelas dan bertemu dengan dosen.

III. KETENTUAN PENULISAN BUKU AJAR

Ketentuan dalam penyusunan Buku Ajar adalah sebagai berikut :

1. Gaya bahasa yang komunikatif dan semiformal agar mudah dipahami.
2. Disusun menggunakan landasan pola struktur belajar yang fleksibel dan terstruktur.
3. Menjelaskan capaian pembelajaran mata kuliah
4. Tebal paling sedikit 100 halaman dengan format Dikti
5. Ukuran 15 x 23 cm.
6. Cetak buku dan ISBN difasilitasi oleh LP2MP
7. Konten Buku Ajar tidak boleh Mengandung SARA, tidak menyimpang dari Pancasila dan UUD 1945
8. Satu orang dosen hanya bisa mengajukan 1 judul Buku Ajar/1 tahun anggaran.
9. Review Buku Ajar akan dilakukan oleh Tim LP2MP
10. Naskah yang diajukan adalah untuk Buku Ajar baru, bukan edisi revisi
11. Jika berupa Buku Ajar, maka judul buku harus sama dengan judul mata kuliah yang ada di Program Studi masing-masing dosen;

Format penulisan Buku Ajar :

1. Cover depan
2. Cover dalam
3. Halaman judul
4. Persembahan
5. Analisis pembelajaran
6. Kata pengantar/prakata
7. Analisis pembelajaran
8. Daftar isi
9. Daftar tabel
10. Daftar gambar
11. Tinjauan mata kuliah
 - a. Deskripsi Singkat
 - b. Relevansi
 - c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
 - d. Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
 - e. Indikator
 - f. Petunjuk Belajar
12. Batang tubuh yang terbagi dalam
 - a. Pendahuluan (Deskripsi singkat; Relevansi; Capaian Pembelajaran; CPMK; Sub CPMK; Petunjuk Pembelajaran)
 - b. Penyajian
 - c. Penutup (Rangkuman; Test Formatif; Umpan Balik; Tindak Lanjut; Kunci Jawaban Formatif)
 - d. Daftar pustaka
 - e. Glosarium/Senarai
13. Indeks (sebaiknya),
14. Biografi (tim) penulis;

BAGIAN 2 USULAN INSENTIF

2.1. Pendahuluan

Universitas Diponegoro sebagai Universitas riset tentunya memberikan dukungan penuh kepada para dosen untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensinya dalam penulisan karya ilmiah dengan menyelenggarakan Program Penulisan Buku Ajar. Program ini tentunya sebagai penunjang pada kegiatan proses belajar mengajar. Atas dasar itu, Undip akan memberikan insentif bantuan biaya cetak kepada semua dosen. Insentif menulis sebesar total Rp 2.000.000,- (dua juta rupiah/buku) dengan proporsi 60% bagi penulis pertama dan 40% dibagi rata untuk penulis kedua, ketiga dan seterusnya akan diberikan dalam bentuk IKK. Pencetakan Buku Abujar dan pengurusan ISBN dilakukan oleh LP2MP

2.2. Ketentuan

Ketentuan pengajuan usulan Program Insentif Penulisan Buku Ajar Universitas Diponegoro tahun 2022 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Program ini hanya diperuntukkan bagi dosen tetap PNS dan non ASN di Universitas Diponegoro;
2. Periode pengajuan naskah Buku Ajar :
 - a. Termin I : 5 Juni – 31 Juli 2023
 - b. Termin II : 6 September – 31 Oktober 2023
3. Naskah yang diajukan untuk Buku Ajar merupakan naskah yang siap untuk diterbitkan sesuai persyaratan ISBN termasuk cover dalam bentuk file pdf dan word (format terlampir)
4. Buku yang diterbitkan belum pernah memperoleh insentif penulisan buku;
5. Buku yang diajukan harus sudah lengkap dan memenuhi unsur sesuai format KEMDIKBUDRISTEK dan Universitas Diponegoro (format terlampir).
6. Jumlah halaman teks utama (batang tubuh) untuk Buku Ajar minimal 100 halaman;
7. **Bukan saduran/terjemahan dan bebas dari plagiat**, serta merupakan karya pengusul (dibuktikan dengan surat pernyataan);
8. **Buku yang sudah diajukan menjadi milik Universitas Diponegoro dan tidak dapat diambil kembali.**

2.3. Dokumen yang dikirimkan terdiri atas:

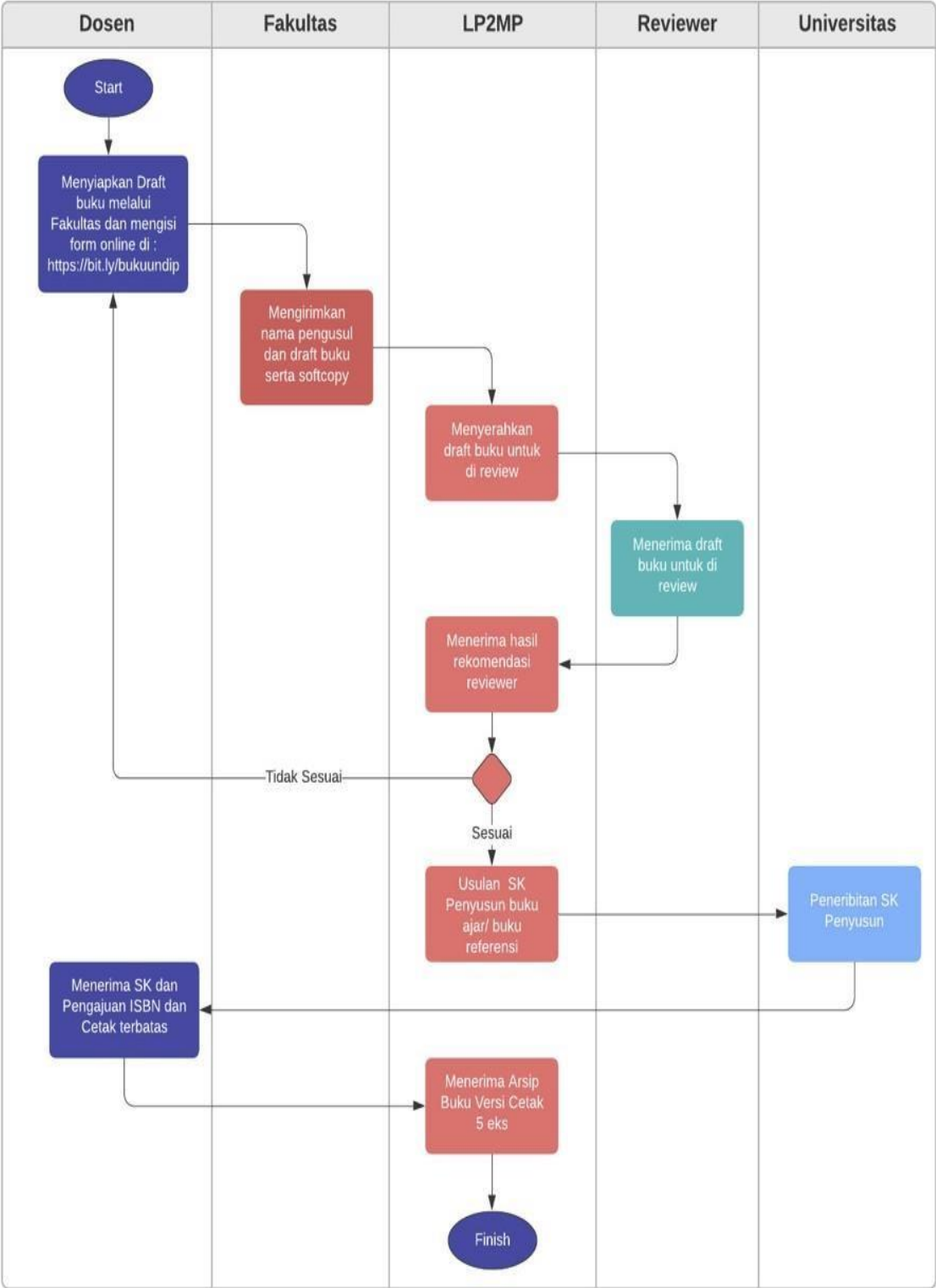
1. Surat pengantar yang ditandatangani oleh pimpinan Fakultas/Sekolah
2. Biodata penulis (format terlampir)
3. Surat pernyataan dibubuhi meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), yang memuat:
 - a. Nama mata kuliah yang akan memanfaatkan buku tersebut sebagai buku pegangan atau buku pengayaan;
 - b. Pernyataan bahwa buku merupakan karya sendiri, bebas *plagiarism*;

2.4. Catatan dan Mekanisme

1. Naskah Buku ajar yang diajukan akan *direview* oleh tim *review* LP2MP
2. Kriteria penilaian *review* antara lain:
 - a. Kelengkapan unsur Buku Ajar,
 - b. Kemutakhiran pustaka,

3. Dana insentif hanya diberikan kepada penulis Buku Ajar yang telah dinyatakan lolos *review* Buku Ajar; dan
4. Keputusan hasil *review* merupakan kewenangan LP2MP Universitas Diponegoro atas rekomendasi tim *review* dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Mekanisme pengajuan insentif pada diagram alir berikut :

Prosedur Pengajuan Insentif Buku



4.5. Kalender Kegiatan

No	Kegiatan	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
	Tahap I										
1	Sosialisasi kegiatan										
2	Pengumpulan draft										
3	Seleksi oleh Tim Review										
4	Pengajuan SK dan draft final										
5	Proses penerbitan										
	Tahap II										
1	Sosialisasi kegiatan										
2	Pengumpulan draft										
3	Seleksi oleh Tim Review										
4	Pengajuan SK dan draft final										
5	Proses penerbitan										

Apabila terdapat hal-hal lain yang belum jelas dalam panduan ini, silakan menghubungi:
 Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
 Universitas Diponegoro
 Gedung ICT Centre lantai 1
 Kampus Tembalang, Semarang
 Telp. 0247460041 / Email: lp2mp@live.undip.ac.id

**SURAT PERNYATAAN PROGRAM
INTENSIF PENULISAN BUKU
UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Email :
No HP :
Program Studi :
Fakultas/Sekolah :
Judul Buku :
.....
Bidang Ilmu :

Dengan ini menyatakan bahwa :

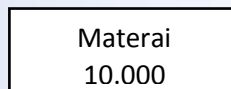
- a. buku yang saya ajukan merupakan karya saya pribadi/tim* dan bebas plagiarisme;
- b. buku yang saya ajukan belum pernah diterbitkan pada penerbit lain;
- c. buku yang saya ajukan bukan hasil terbitan buku yang memperoleh hibah penulisan buku atau buku hasil revisi yang pernah memperoleh insentif buku yang diselenggarakan Universitas Diponegoro yang menggunakan sumber APBN atau sumber dana lain.
- d. Buku yang saya ajukan hak kepengarangan menjadi milik Undip

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Universitas Diponegoro dari tuntutan apapun serta bersedia mengembalikan seluruh insentif yang saya peroleh ke Kas Universitas Diponegoro.

.....,, 2023

Mengetahui
Pimpinan Fakultas/Sekolah,

Pengusul



(.....)

(.....)